

**個人情報開示・訂正等の申請書
苦情及び相談等申請書**

株式会社パプレア

年 月 日

個人情報保護管理者経由
苦情相談窓口 御中

ご本人の場合

(ご本人) 氏名 印

代理人/後見人の場合

(代理人/後見人) 氏名 印

(ご本人との関係)

連絡先メールアドレス

1.情報名	2. 回答方法	3.申請理由
	<input type="checkbox"/> 書面回答 <input type="checkbox"/> 電子回答(メール) (<input type="checkbox"/> メール添付) (<input type="checkbox"/> データ共有)	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 内容開示 <input type="checkbox"/> 内容訂正 <input type="checkbox"/> 内容追加 <input type="checkbox"/> 内容削除 <input type="checkbox"/> 安全管理措置 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 利用消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供停止 <input type="checkbox"/> 苦情 <input type="checkbox"/> 相談 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示

4.理由/開示訂正等/苦情・相談内容等	

5.処理結果(当社記入欄です。ご記入しないでください)		年 月 日
(1)処理担当者/責任者	(4)処理結果	
(2)本人確認実施 (有、無)		
(3)個人情報保護管理者の承認		